



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 08.05.2024, klo 08:00 - 08:27

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

**§ 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

**§ 9 Ilmoitusasiat**

**§ 10 Verkostopäällikön (Järvenpään Vesi) viran täyttäminen**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Haaparanta, puheenjohtaja  
Päivi Haapala, 1. varapuheenjohtaja  
Jarno Hautamäki  
Pekka Hippi  
Miska Laaksonen  
Heidi Perkiö

### Muut saapuvilla olleet

Aino-Kaisa Ahponen, tiedonhallinnan erityisasiantuntija, sihteeri  
Ari Kaunisto, toimitusjohtaja, esittelijä

### Poissa

Jani Salakka  
Tom Boman, kaupunginhallituksen edustaja  
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja  
Marketta Niemi, talousasiantuntija  
Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja

### Allekirjoitukset

Satu Haaparanta  
Puheenjohtaja

Aino-Kaisa Ahponen  
Sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 8

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 10.5.2024 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 9

#### Ilmoitusasiat

##### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

##### **Päätös**

Ei ilmoitusasioita.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 10

#### Verkostopäällikön (Järvenpään Vesi) viran täyttäminen

JARDno-2024-515

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Tykkä, Ari Kaunisto

sanna.tykkä@jarvenpaa.fi, ari.kaunisto@jarvenpaa.fi

HR-kehittämisasiantuntija, toimitusjohtaja

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Verkostopäällikön hakuilmoitus

Järvenpään Veden verkostopäällikön viran täyttäminen

Järvenpään Veden verkostopäällikön virka on ollut haettavana 5.4. - 19.4.2024. Virka on ollut haettavana mm. Järvenpään kaupungin nettisivuilla, Facebookissa, LinkedInissä ja TE-keskuksen sivuilla. Verkostopäällikön kelpoisuusehtona on ollut soveltuva korkeakoulututkinto. Virkaa täytettäessä on erityisten kelpoisuusehtojen lisäksi huomioitava perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Virkaan haki määräajassa 16 hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot kokonaisuudessaan löytyvät sähköisistä hakemuksista. Kaikki hakijat täyttivät virassa säädetyt kelpoisuusehdot ja tehtävään vaaditun teoreettisen pohjan. Hakijoiden antamiin tietoihin pohjautuvan ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin 6 hakijaa, joista yksi veti hakemuksensa pois.

Haastattelijoina toimivat toimitusjohtaja ja hr-kehittämisasiantuntija.

Julkaistun hakuilmoituksen pohjalta viran kelpoisuusehdoksi määritettiin soveltuva korkeakoulututkinto. Eduksi katsottiin kokemus ICT- taidoista ja erikoisohjelmista. Eduksi katsottiin myös vesihuoltoalan laajamittainen kokemus, hyvät sosiaaliset taidot, asiakaspalveluhenkisyys sekä aktiivinen ja kehittävä työote. Tehtävässä arvostetaan tuntemusta kunta/kaupunkiorganisaation toimintamalleista. Erityisosaamisena katsotaan eduksi vesihuollon ja kiinteistöjen lvi-tekniikan osaaminen, koska tehtävään sisältyy paljon suunnittelijoiden, rakentajien ja urakoitsijoiden ohjaamista ja neuvontaa. Lisäksi asennuksia tehdään yksityisten kiinteistöjen tiloissa (vesimittarit, tonttijohtojen asennukset ja saneeraukset).

Virka sisältää esihenkilötyötä, joten se vaatii myös läheistä vuorovaikutusta ja ohjausta tiimiläisiin, sekä toimistolla että maastossa. Työaika on pääsääntöisesti klo 7.00–15.30, mutta tehtävän luonteen vuoksi on tarpeen olla joustava työaikojen suhteen ajoittain.

Hakemusten, haastattelujen ja ansiovertailun sekä perustuslain 125 § mukaisten yleisten nimitysperusteiden eli taidon, kyvyn ja koetellun kansalaiskunnan kokonaisarviointin nojalla soveltuvien ja sopivien Järvenpään Veden verkostopäällikön virkaan on (henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140). Lisäksi työkokemuksensa



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

vesihuolto- ja esihenkilötehtävissä, aiempien opintojen ja osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella kyvykkäin hoitamaan avoinna olevaa virkaa.

Viran tehtävien hoitamisen voi aloittaa 1.6.2024 alkaen tai sovitusti, huomioiden päätökseen liittyvän oikaisuvaatimusajan.

Tarkempi kuvaus on oheismateriaalin liitteissä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Järvenpään Veden johtokunta päättää

1. valita (henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140) Järvenpään Veden verkostopäällikön virkaan.
2. valita varasijalle (henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140).
3. että virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
4. että työehdot määräytyvät TS mukaan ja ne tarkennetaan virkamääräyksessä.

### **Kokouskäsitely**

Toimitusjohtaja Ari Kaunisto selosti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Verkostopäällikön virkaa hakeneet, kirjaamo



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§10

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.